



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลมะนัง กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๗๕๗๕ ๐๙๑๕ ต่อ ๑๑๙

ที่ สด ๐๐๓๓.๓๖/๗๓ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ลงนามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลมะนัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะนัง

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลมะนัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลมะนัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และทัศนคติของบุคลากรในองค์กรให้มีพฤติกรรมการทำงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ดังนั้น แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน จึงมีความสำคัญก่อให้เกิดความสำเร็จและประสิทธิภาพของการบริการทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม สมรรถนะ ผลงาน การกระจายอำนาจ ความรับผิดชอบ และคุณภาพ ชีวิตในการทำงาน และมีการส่งเสริมการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายเสนอนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สจ สุสมร

(นางสาวสกุลรัตน์ สอหา)

เจ้าพนักงานธุรการ

อนกัณฑ์

(นางอมรรัตน์ พันธุ์ศิริ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะนัง