



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลมะนัง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๗๔๗๕ ๐๙๑๕

ที่ สต ๐๐๓๓.๓๖/๒๐๑๔

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ทุกฝ่าย

ด้วยโรงพยาบาลมะนัง จัดทำแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองของโรงพยาบาลมะนัง ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบการให้ยืมหรือนำพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมภายในสถานที่เดียวของหน่วยงานรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลมะนัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ขอส่งแบบฟอร์มให้แก่หน่วยงานของท่านทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายพงศ์ภพ วิเศษสิงห์)

ทันตแพทย์ระดับชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะนัง