



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลมะนัง ฝ่ายประกันสุขภาพ ฯ งานแผนยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๗๔๗๕ ๐๙๑๕ ต่อ ๑๙

ที่ สต ๐๐๓๒๓๖/ ๑๐๙๔

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน และขออนุมัติเผยแพร่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะนัง

ด้วย กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลมะนัง ขอรายงาน การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ปี ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑) ได้รับข้อร้องเรียน ทั้งหมดจำนวน ๐ เรื่อง
  - เรื่องร้องเรียนทั่วไป จำนวน ๐ เรื่อง
  - เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๐ เรื่อง
๒. เรื่องร้องเรียนทั่วไป แบ่งเป็น
  - ๒.๑ เรื่องเกี่ยวกับคุณภาพบริการ
    - A. มาตรฐานการให้บริการสาธารณสุข จำนวน ๐ เรื่อง
    - B. ไม่ได้รับความสะดวกตามสมควร จำนวน ๐ เรื่อง
      - เจ้าหน้าที่พูดจา ไม่สุภาพ จำนวน ๐ เรื่อง
    - C. ถูกเรียกเก็บค่าบริการโดยไม่มีสิทธิจะเรียกเก็บ จำนวน ๐ เรื่อง
    - D. ไม่ได้รับบริการตามสิทธิที่กำหนด จำนวน ๐ เรื่อง
  - ๒.๒ เรื่องอื่นๆ
    - A. ติดต่อสอบถามการบริการแผนกต่างๆ/ สมัครงาน จำนวน ๐ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตเผยแพร่ต่อไป

(นางสาวโนรี อำนวยนิติกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(✓) ทราบและอนุมัติ

(นางอมรรัตน์ พันธุ์ศิริ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะนัง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

|   |   |
|---|---|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข     |   |
| ชื่อหน่วยงาน : ..... โรงพยาบาลมะนัง.....  |   |
| วัน/เดือน/ปี : ..... ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....  |   |
| หัวข้อ: ..... ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... |   |
| รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)   |   |
| ๑. คู่มือ การจัดการข้อร้องเรียน โรงพยาบาลมะนัง.....                                       |   |
| ๒. วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน.....   |   |
| ๓. ช่องทาง ส่งข้อร้องเรียน.....   |   |
| ๔. Flow Chart.....  |   |
| ๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องข้อร้องเรียน ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔.....   |   |
| Linkภายนอก:.....  |   |
| หมายเหตุ:.....  |   |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  | ผู้อนุมัติรับรอง  |
|        |  |
| (นางสาวโนรี อามาตย์นิตกุล)  | (นางอมรรัตน์ พันธุ์ศรี)   |
| ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะนัง              |
| วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔  | วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔  |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  |   |
|        |   |
| (นางสาวปริยาณัฐ จันทร์)   |   |
| ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์   |   |
| วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔  |   |