**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการของลูกจ้างชั่วคราว**

 เขียนที่.......................................................

 วันที่..............เดือน...........................พ.ศ.................

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะนัง

 ด้วยข้าพเจ้า...................................................................................ได้เริ่มรับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว วันที่.....................เดือน...........................................พ.ศ....................ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.................................................................สังกัด โรงพยาบาลมะนัง กอง สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสตูล

กรมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับอัตราค่าจ้าง เดือนละ.......................................................บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพราะ......................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่..........เดือน................พ.ศ.................

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)..................................................

 (...................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

 ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ).................................................................

 (ตำแหน่ง)............................................................

 วันที่.................เดือน.......................พ.ศ..............

**คำสั่ง**

 **อนุญาต**  **ไม่อนุญาต**

.............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).................................................................

 (ตำแหน่ง)............................................................

 วันที่.................เดือน.......................พ.ศ..............