

EB 8 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มีการดำเนินการ

.....
.....

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	มีบันทึกข้อความ ตามหนังสือที่ สต0032.36/6641 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 เรื่อง ขออนุมัติลงนาม คำสั่งโรงพยาบาลมะนัง เรื่องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลมะนังและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
2.	มีคำสั่งโรงพยาบาลมะนัง ที่121/2562 เรื่องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะนัง ลงวันที่ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562
3.	มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
4.	มีรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน ตามหนังสือที่ สต0032.36/454 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์
5.	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล.....
6.	Link จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.
2.

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก
-----------	-------

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.
2.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายประกัน ยุทธศาสตร์ฯ โรงพยาบาลมะนัง จังหวัดสตูล โทร ๐๗๔-๗๕๐๙๑๕ ต่อ ๑๙

ที่ สด ๐๐๓๒.๓๖/๖๖๔๑

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติลงนามคำสั่งโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อ
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะนังและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะนัง

ข้อเท็จจริง

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้มีนโยบาย ให้โรงพยาบาลมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Integrity and transparency
Assessment : ITA) นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงานประกัน ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ ขออนุมัติลงนามคำสั่ง
โรงพยาบาลมะนัง เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
มะนัง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) ที่ระบุ
หน่วยงานของรัฐ และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงนาม

(นางสาวโนรี อำมาตย์นิติกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อททิตน์

(นางสาวอมรรัตน์ मुखวัลย์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะนัง



คำสั่งโรงพยาบาลมะนัง

ที่ ๑๒๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะนัง

เพื่อให้การประกาศข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ ตามภารกิจหลักที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกระทรวงสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะนัง ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบการรวบรวมและให้ข้อมูล

- นางสาววิวรรณ อณสุวรรณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลของกลุ่มงานต่างๆ

๒. ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล

- นายพงศ์ภพ วิเศษสิงห์ ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
- หัวหน้ากลุ่มงานเจ้าของข้อมูล

๓. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

- นายสมภพ สุวรรณกิจ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
- นางสาวปรียาณัฐ จันทร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลตรวจสอบรับรองข้อมูลพร้อมนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะนังโดยปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

อนทิตต์

(นางสาวอมรรรัตน์ มุขวัลย์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะนัง

**กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลมะนัง จังหวัดสตูล**

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ที่ว่าด้วยเรื่องการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลมะนัง จึงได้กำหนดกรอบแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาล และหน่วยงานต่างๆในสังกัด เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ยังสามารถสอบถาม การดำเนินงานโรงพยาบาลมะนัง และหน่วยงานในสังกัด ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

กรอบวิธีปฏิบัติ

๑. หมวดหมู่ของข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General information)

- ประวัติความเป็นมา

- วิสัยทัศน์

- พันธกิจ

- โครงสร้างหน่วยงานและทีมงาน

- ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการ

- ข้อมูล แสดงรายละเอียด พิกัดที่ตั้งหน่วยงานใน Google Map เพื่อเป็นช่องทางให้ ผู้รับบริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and) กฎหมายพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ

- มาตรฐาน คู่มือ แนวทางปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยแสดงที่มาของข้อมูล ที่นำมาเผยแพร่

๑.๓ ข้อมูลผู้บริหาร

- ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง ข้อมูลการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์

- การบริหารงานด้านต่างๆ เช่น ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ วิสัยทัศน์ นโยบายต่างๆ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ

๑.๔ ข้อมูลจำนวนที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ (ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.

๒๕๔๐)

- คำสั่งและนโยบาย
- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลการรับสมัครงาน
- ข่าว ประกาศทั่วไป
- รายงานการประชุม ประจำเดือน
- รูปภาพกิจกรรมต่างๆ
- สื่อนำเสนอแบบ One Page

๑.๕ คลังความรู้(Knowledge and Statistic)

- บทความ
- รายงานประจำปี
- คลิปวิดีโอ สื่อการเรียนรู้ และการรณรงค์ต่างๆ
- การบันทึกและจัดเก็บตัวชี้วัด
- สถิติการเข้าชม

๒. การจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลที่จะเผยแพร่โดยแบ่งออกเป็น

๒.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานก่อน เช่น แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อความ ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ โดยให้เจ้าของเรื่อง เสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๒.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติ และตรวจทานแล้ว เช่น กิจกรรม โครงการ ฝึกอบรม รายงาน ต่างๆ ให้เจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Administrator) นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

๒.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น นโยบาย ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง ผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อภายใน โดยให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๓. แนวทางการปฏิบัติการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลมะนัง

๓.๑ เจ้าของเรื่องผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลมะนัง ส่งข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่แก่ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ จะเป็นผู้ตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

๓.๒ ผู้รับผิดชอบเป็นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ที่อยู่ในไฟล์ที่ต้องการจะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่ นั้นๆ และหากมีข้อแก้ไข ข้อมูลให้ประสานเจ้าของข้อมูล เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๓.๓ กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลมะนังให้เจ้าของเรื่องทำการ ประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Administrator) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ พร้อมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๔ ภายหลังจากเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ให้มีการดำเนินการติดตาม จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ และความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ และเก็บข้อมูลประสบการณ์ เพื่อใช้ในการปรับปรุงเว็บไซต์ต่อไป

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะนัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะนัง กำกับ ติดตามผล การดำเนินงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายประกัน ยุทธศาสตร์ฯ โรงพยาบาลมะนัง จังหวัดสตูล โทร ๐๗๔-๗๕๐๙๑๕ ต่อ ๑๙
ที่ สต ๐๐๓๒.๓๖/๔๘๔ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะนัง

เรื่องเดิม

ตามแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้ EB ๘
หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของ
หน่วยงาน ให้มีการติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อผู้บริหาร นั้น

ข้อพิจารณา

ขอรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
(ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

๑. มีเรื่องที่ยกขออนุญาตเผยแพร่ ทั้งหมด ๔๐ เรื่อง ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมะนัง (ตามเอกสารแนบท้าย)

ปัญหาอุปสรรค

ข้อมูล บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลมะนัง ซึ่งทางผู้ที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูล ในบางครั้งจะส่งข้อมูล ดิบมาโดยไม่ได้
ตรวจทาน และพิสูจน์อักษร ว่ามีคำที่ผิด หรือ ตกหล่น มาให้ ซึ่งทำให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Administrator) นำ
ข้อมูลนั้นขึ้นเว็บไซต์ โดยไม่ตรวจสอบข้อมูล เนื่องจากบางครั้งเอกสารมีจำนวนมากเกินไป และส่วนเอกสารที่ต้องระบุ
ลายเซ็นแบบดิจิทัล ส่วนมากเอกสารที่ส่งมาให้เผยแพร่จะไม่มีลายเซ็น ทำให้เอกสาร ไม่น่าเชื่อถือ

ข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.mananghospital.com>

(นางสาวโนรี อำมาตย์นิติกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนันต์

(นางสาวอมรรัตน์ มุขวัลย์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะนัง

บันทึกรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลมะนัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ลำดับ	รายละเอียด	ประเภทของข่าว
๑	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องต่อเติมและปรับปรุงลาดจอดรถผู้พิการ/รพพยาบาลฉุกเฉินตามมาตรฐาน รพ.สต.ติดดาว ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านมะนัง อำเภอมะนัง จังหวัด สตูล	ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
๒	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องปรับปรุงต่อเติมลานจอดรถผู้มารับบริการทดแทนพื้นที่ที่ถูกปรับปรุงเป็นลานจอดรถผู้พิการ/รพพยาบาลฉุกเฉินตามมาตรฐาน รพ.สต.ติดดาว,ปรับปรุงห้องปฐมพยาบาลปรับปรุงคลินิกบริการห้องฉุกเฉิน ตามมาตรฐาน รพ.สต.ติดดาว ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปาล์มพัฒนา จังหวัดสตูล	ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
๓	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เรื่องงานก่อสร้างปรับปรุงถนน คสล.(ไม่รวมไหล่ทางและทางระบายน้ำ) จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑,๙๘๕,๕๐๐ บาท (เงินหนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
๔	ประกาศรับสมัครงาน เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (เหมาบริการ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา	ข่าวรับสมัครงาน
๕	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบลงทุน เงินบำรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
๖	ประกาศรับสมัครงาน เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (เหมาบริการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา	ข่าวรับสมัครงาน
๗	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างก่อสร้างปรับปรุงถนน คสล.(ไม่รวมไหล่ทางและทางระบายน้ำ) โดยวิธีคัดเลือก	ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
๘	คำสั่งโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและข้อร้องเรียน โรงพยาบาลมะนัง	ประกาศ
๙	คำสั่งโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหน่วยงาน โรงพยาบาลมะนัง	ประกาศ
๑๐	คำสั่งโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสันติวิธีเจรจาไกล่เกลี่ย โรงพยาบาลมะนัง	ประกาศ
๑๑	ประกาศโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง คู่มือการจัดการข้อร้องเรียน	ประกาศ
๑๒	คำสั่งโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลมะนัง	ประกาศ
๑๓	ประกาศโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ประกาศ
๑๔	ประกาศรับสมัครงาน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (เหมาบริการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา	ข่าวรับสมัครงาน

ลำดับ	รายละเอียด	ประเภทของข่าว
๑๕	ประกาศรับสมัครงาน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (เหมาบริการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	ข่าวรับสมัครงาน
๑๖	ประกาศโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ประกาศ
๑๗	ประกาศโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ประกาศ
๑๘	ประกาศโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง แจ้งวิธีปฏิบัติในการขอใช้รถยนต์ราชการ	ประกาศ
๑๙	ประกาศโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดประชุม สัมมนา "การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน"	ประกาศ
๒๐	ประกาศโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานกลุ่มมรดกเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ประกาศ
๒๑	ประกาศโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องการร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศ
๒๒	ประกาศโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องการร้องเรียนด้านการให้บริการ	ประกาศ
๒๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด	ข่าวรับสมัครงาน
๒๔	ประกาศจังหวัดสตูล เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างก่อสร้างห้องน้ำผู้พิการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ประกาศ
๒๕	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กันยายน ๒๕๖๑ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล	ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
๒๖	สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กันยายน ๒๕๖๑ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล	ประกาศ
๒๗	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน๔รายการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
๒๘	ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา	ข่าวรับสมัครงาน
๒๙	ประกาศโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)	ข่าวรับสมัครงาน
๓๐	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ข่าวรับสมัครงาน
๓๑	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ข่าวรับสมัครงาน
๓๒	ประกาศราคากลาง ก่อสร้างปรับปรุงโรงจอดรถขนาด ๑๒ คัน ที่โรงพยาบาลมะนัง จำนวน ๑ งาน	ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
๓๓	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างก่อสร้างปรับปรุงโรงจอดรถขนาด ๑๒ คัน ที่โรงพยาบาลมะนัง โดยวิธีคัดเลือก ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
๓๔	ประกาศโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องข้อร้องเรียน	ประกาศ
๓๕	ประกาศโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ประกาศ
๓๖	ประกาศโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง ขอรายงานผลการกำกับติดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ประกาศ

ลำดับ	รายละเอียด	ประเภทของข่าว
๓๗	ขออนุญาตเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ประกาศ
๓๘	ประกาศโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง มาตรการการจัดการพลังงาน	ประกาศ
๓๙	ประกาศโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง นโยบายด้านการจัดการชีวนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลมะนัง จ.สตูล	ประกาศ
๔๐	ประกาศโรงพยาบาลมะนัง เรื่อง ประชาสัมพันธ์จุดจอดรถผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล มะนัง	ข่าว ประชาสัมพันธ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :	
วัน/เดือน/ปี :	
หัวข้อ :	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
Linkภายนอก :	
หมายเหตุ :	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
(.....)	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลมะนัง จังหวัดสตูล
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างถึงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายประกัน ยุทธศาสตร์ฯ โรงพยาบาลมะนัง กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หัวข้อ : มาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. รายงานการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๔. แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง





(นางสาวปริยาณัฐ จันทร์)

(นางสาวโนรี อามาศย์นิติกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวปริยาณัฐ จันทร์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓